




T.C.  
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI



# CEMAL DİKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

NİSAN, 2024



**“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”**

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> KADIKÖY	
<b>Adres:</b>	19 Mayıs Mah. İnönü Cad. Turaboğlu Sok. No:1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40.97099758811727, 29.08025851018663
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 380 24 69	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	738561@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://cemaldiker.meb.k12.tr/">https://cemaldiker.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	738561	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

F. Önder TOPCU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Fahri Önder TOPCU başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

15 Mart 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ile ilgili bilgiler Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fahri Önder TOPCU	Okul Müdürü	Hilal AKBABA	Müdür Yardımcısı
Aydın BAŞDAĞ	Müdür Yardımcısı	Bilge ACAR	Rehber Öğretmen
Mustafa GÜNER	Öğretmen	Mine KİLİTÇİ	Rehber Öğretmen
Yavuz KUKUL	Öğretmen	Elif OMA	Öğretmen
Tuğba AKIN	OAB Başkanı	Nilhan ÇELEBİ	Öğretmen
Nurdan EREN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Gözde KAYA GÜNEŞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.





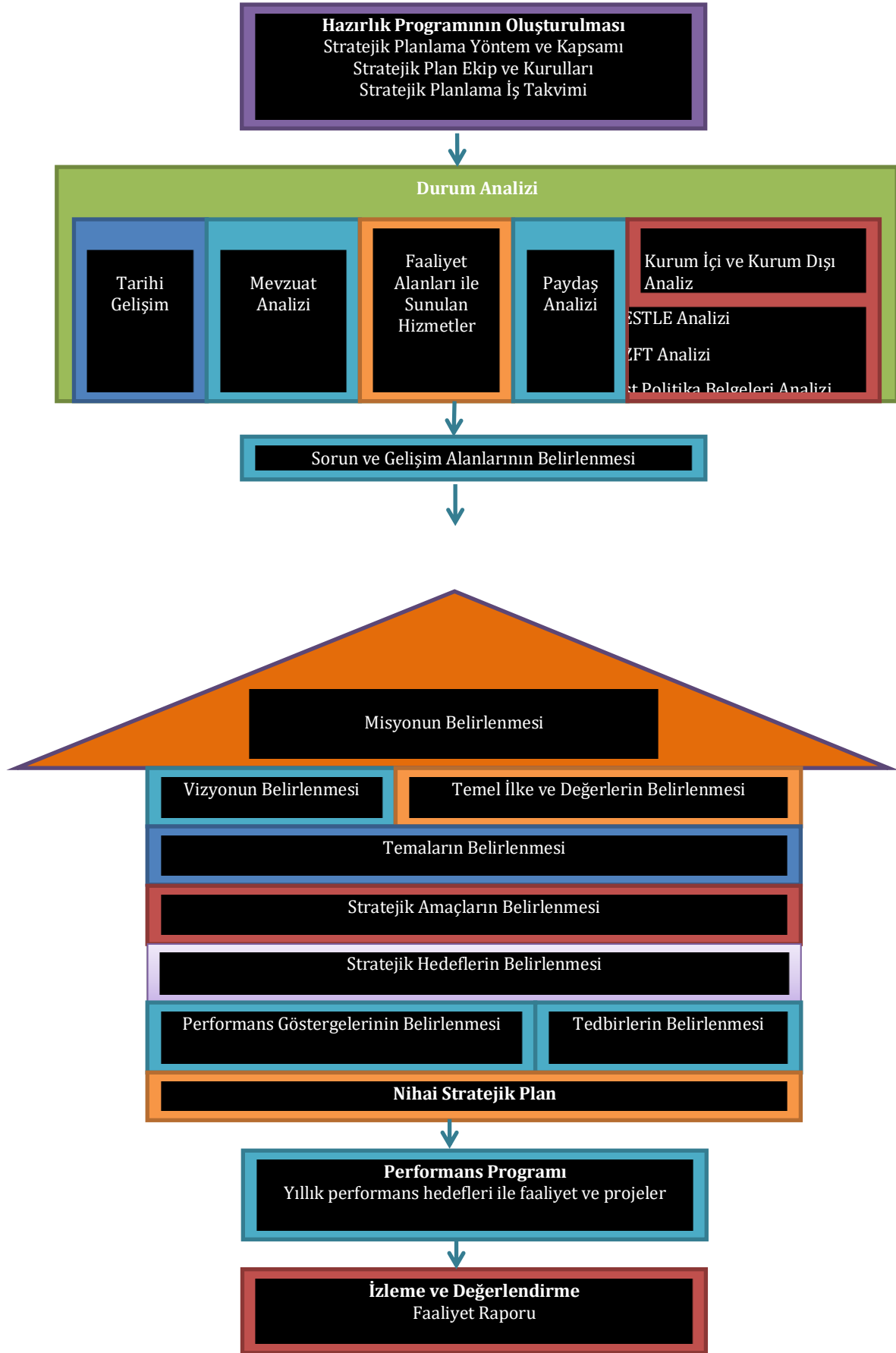
### Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 25/04/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer

taraftan, paydaş analizleri kapsamında, <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccZBdiuTjgxOa02n6dMPKP4BRyhuAwldFheoaCQRZC-yYOKg/viewform> (öğretmen), [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd15ECduYIB89h6UjCII6olTb115qMThIKvmqpNxcV\\_XYXjiA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd15ECduYIB89h6UjCII6olTb115qMThIKvmqpNxcV_XYXjiA/viewform) (veli) VE <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9z1SnDbVavHGcUkoJD7OYTctTl3G80aIPDzqnXwOpb2ASNg/viewform> (öğrenci) üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2. Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Cemal Diker isimli bir eğitim hayırseveri tarafından yaptırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığına ilköğretim okulu olarak hibe edilmiştir. Hayırseverin adı verilerek Cemal Diker İlkokulu olarak adlandırılmıştır. 1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında 7. Cumhurbaşkanımız Kenan Evren'in huzurlarıyla 27/09/1989 günü hizmete girmiştir. 1989-1990 da normal öğretim yapılmış 1990-1991 yılından itibaren ikili öğretime geçmiştir. 1991-1992 yılında yine Cemal Diker tarafından 1 kat ilavesi yapılmıştır. Okul 1993-1994 eğitim öğretim yılında Cemal Diker İlköğretim Okulu adını alarak eğitim hizmeti vermeye devam etmiştir. 2009 yılı Haziran ayında İSMEP kapsamında binamızın depreme karşı güçlendirme çalışmalarına başlanmış, 2010 yılı Şubat ayında çalışmalar tamamlanmış, 2009-2010 eğitim-öğretim yılının 2.döneminde faaliyete girmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 6287 sayılı kanun gereği ilkokula dönüştürülmüş olup, ilçemizin güzide okullarından biri olarak hizmete devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

- 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama, uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
- Bir eğitim-öğretim döneminde rehberlik servisinde yapılan öğrenci ve veli görüşmesi sayılarında artışlar hedeflenen düzeylere ulaşmıştır.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranında artış yaşanmış ancak istenilen düzeye ulaşmamıştır.
- Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öğretmen başına düşen hizmetçi eğitim saatinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından öğretmenlere tanımlanan eğitimler neticesinde artmış ancak gönüllü olarak hizmet içi eğitimlere katılımında beklentiler karşılanmamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**Tablo 2. Kanunlar**

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

**Tablo 3. Yönetmelikler**

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**Tablo 4. Yönergeler**

<b>YÖNERGELER</b>		
<b>YAYIN</b>		<b>ADI</b>
<b>TARİH</b>	<b>SAYI</b>	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme Ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki Ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat Ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2.Velilere rehberlik etmek</li><li>3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li><li>4. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2.Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3.Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li><li>4. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları</li></ol>

	ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> <li>5. İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> <li>6. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin arektirilmesi</li> </ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li> <li>2.Enerji verimliliğinin sağlanması</li> <li>3.Su tasarrufunun sağlanması</li> <li>4.Atıkların yönetilmesi</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi</li> <li>2.Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması</li> <li>3.Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi</li> <li>4. Teknolojik altyapı ve donanım açısından ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

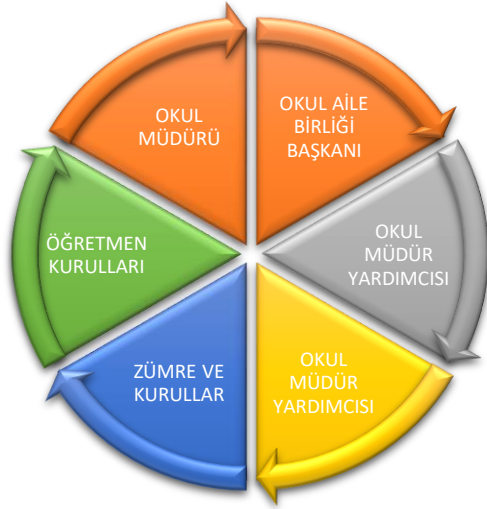
Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Okulumuzda paydaş analizi; dijital ortamda oluşturulan anket uygulaması, mülakat ve toplantılar yoluyla gerçekleştirilir. Paydaş anketi sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Analizi Tablosu**

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kadıköy Kaymakamlığı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4		√	√	√	√	√	√	
	5		√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√	√	√	√	
	7		√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√
	9	√	√	√	√	√	√	√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√		√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√
Rehberlik Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√		√	√	√	
	2		√	√		√	√	√	√
	3		√	√		√	√	√	√
	4		√	√		√	√	√	
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√			√	√		
	3		√			√	√		
	4	√	√			√	√		
	5	√	√	√		√	√		
	6	√	√	√		√	√		
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√

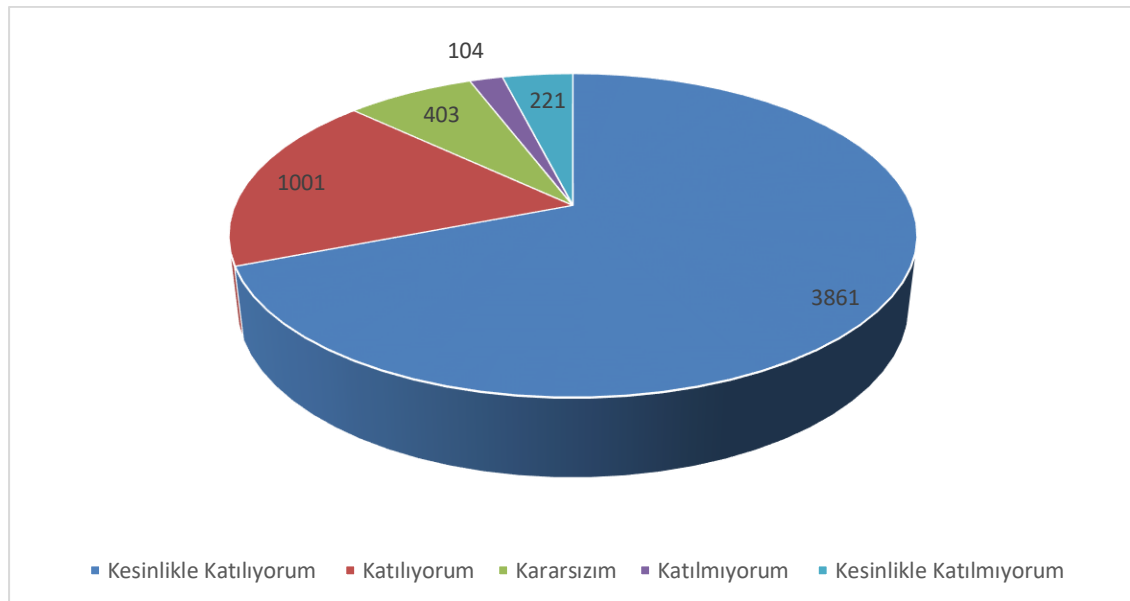
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Şekil 3. Kurumumuz

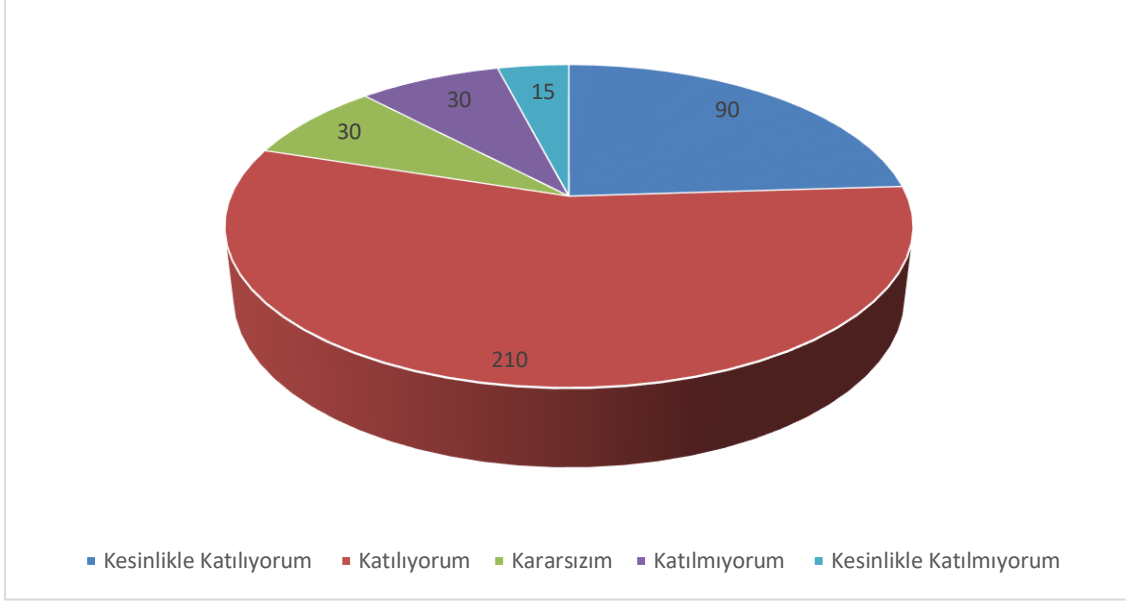
#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Cemal Diker İlkokulu'na kayıtlı olan 595 öğrenci üzerinden 13 soruluk bir anket düzenlenmiştir. Anketin tam puanı 7735 olup bunun üzerinden 3861 puan Kesinlikle Katılıyorum, 1001 puan Katılıyorum, 403 puan Kararsızım, 104 puan Katılmıyorum, 221 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.



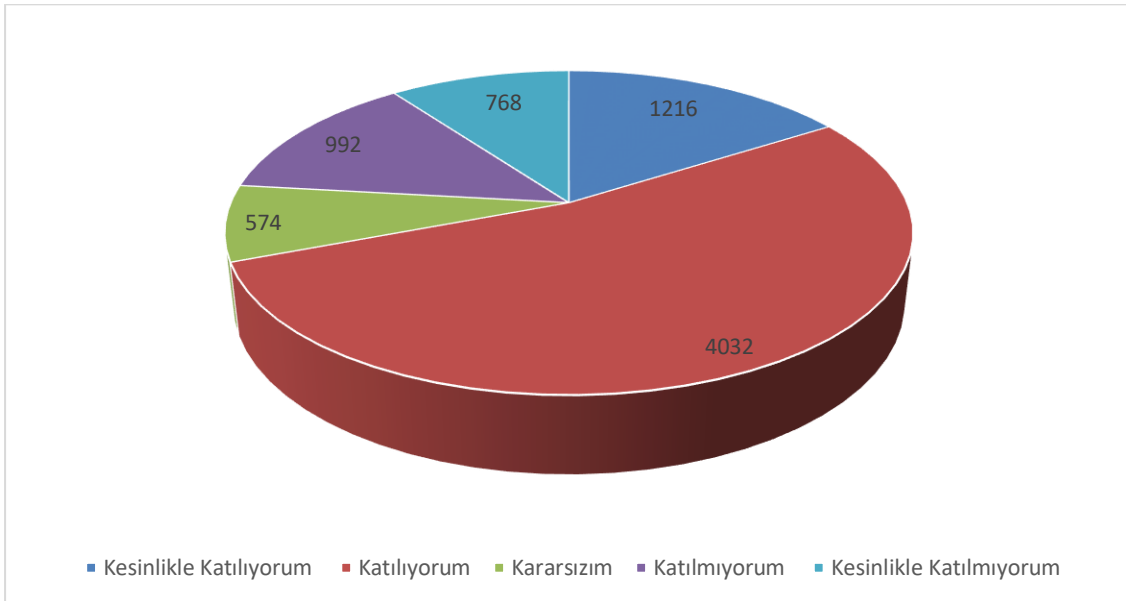
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Cemal Diker İlkokulu'nda görev yapmakta olan 29 öğretmen üzerinden 15 soruluk bir anket düzenlenmiştir. Anketin tam puanı 435 olup bunun üzerinden 90 puan Kesinlikle Katılıyorum, 210 puan Katılıyorum, 30 puan Kararsızım, 30 puan Katılmıyorum, 15 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.



### Veli Anketi Sonuçları:

Cemal Diker İlkokulu'nda veli olan 595 kişi üzerinden 16 soruluk bir anket düzenlenmiştir. Anketin tam puanı 9520 olup bunun üzerinden 1216 puan Kesinlikle Katılıyorum, 4032 puan Katılıyorum, 574 puan Kararsızım, 992 puan Katılmıyorum, 768 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli tüm personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Ders dışı faaliyetlere katılımın artırılması
- 2- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 3- Mesleki gelişimin desteklenmesi
- 4- Çevre bilincinin artırılması



- 5- Teknoloji bağımlılığı konusunda çalışmalar yapılması
- 6- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 7- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilirdir.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## Teşkilat Yapısı

Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 4: Cemal Diker İlkokulu Teşkilat Şeması

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 8: Okul Künyesi**

İli: İSTANBUL		İlçesi: KADIKÖY			
Adres:	19 MAYIS MAH. İNÖNÜ CAD. TURABOĞLU SOK. NO:1		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://bit.ly/4au3MJz">https://bit.ly/4au3MJz</a>	
Telefon Numarası:	0 (216) 380 24 69		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	738561@meb.gov.tr		Web sayfası adresi:	<a href="https://cemaldiker.meb.k12.tr/">https://cemaldiker.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	738561		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989-1990 Eğitim Öğretim Yılı			Toplam Çalışan Sayısı	35	
Öğrenci Sayısı:	Kız	309	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	338		Erkek	9
	Toplam	647		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		İdareci Sayısı	Kadın	1
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25			Erkek	2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22			Toplam	3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	8	12	20
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>35</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 10: Okulumuz Bina ve Alanları**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	800 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1246 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3200 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	320 m2			
Kantin (m2)	20 m2			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11: Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	11	9	20				
Anasınıfı B Şubesi	7	11	18				
Anasınıfı C Şubesi	6	11	17				
<b>SINIF GENEL TOPLAMI</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>55</b>				
1/A SINIFI	23	12	35	3/A SINIFI	13	15	28
1/B SINIFI	12	15	27	3/B SINIFI	18	15	33
1/C SINIFI	13	14	27	3/C SINIFI	18	16	34
1/D SINIFI	13	15	28	3/D SINIFI	17	14	31
1/E SINIFI	16	15	31	3/E SINIFI	14	15	29
<b>SINIF GENELİ TOPLAM</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>148</b>	<b>SINIF GENELİ TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>76</b>	<b>156</b>
2/A SINIFI	12	13	25	4/A SINIFI	15	14	30
2/B SINIFI	13	16	29	4/B SINIFI	14	17	31
2/C SINIFI	13	14	27	4/C SINIFI	12	15	27
2/D SINIFI	13	17	30	4/D SINIFI	10	19	29
2/E SINIFI	16	14	30	4/E SINIFI	10	19	29
<b>SINIF GENELİ TOPLAM</b>	<b>67</b>	<b>76</b>	<b>143</b>	<b>SINIF GENELİ TOPLAM</b>	<b>61</b>	<b>84</b>	<b>145</b>
2 Hafif Otistik/A	0	2	2	3 Hafif Otistik/A	0	1	1
<b>GENEL TOPLAM (25 ŞUBE)</b>					<b>309</b>	<b>338</b>	<b>647</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 12: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 13: Personel Dağılımı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
MÜDÜR	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2
ÖĞRETMEN	26
YARDIMCI PERSONEL(TYP)	1
YARDIMCI PERSONEL (OAB)	5

**Tablo 14: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf	20	20	0
2	Rehberlik	2	2	0
3	Özel Eğitim	2	2	0
4	İngilizce	1	1	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
<b>TOPLAM</b>		26		



**Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%100
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10.....Üzeri	0	%0

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	4	0	4
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	12	10	22

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	595	29	595	3	4	4

### **2.7.3.Teknolojik Düzey**

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18: Mali Kaynaklar**

Yıl	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Gider	Gelir – Gider Farkı
2021	₺499.156,50	₺453.809,55	₺45.346,27
2022	₺933.817,27	₺880.866,59	₺52.950,68
2023	₺2.685.438,88	₺1.863.199,34	₺822.239,54
2024	₺475.567,76	₺890.556,82	Yıl devam ediyor
<b>Mevcut Aile Birliği Hesabında Bulunan Miktar:</b>		<b>₺1.026.254,01</b>	

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 20: Çevre Analizi (PESTLE)**

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi

	tedbirlerinin etkisi	yönelik itici bir güç olması		Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	İstanbul'un turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

	ortaya çıkan sorunlar		yeterliliklerinin eksikliği	
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

		olarak güvence altına alınması	gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi



## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak i faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21: Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmaması</li> <li>Okul öncesi eğitim alan öğrencilerin artması hazır bulunuşluk seviyelerinin yüksek olması</li> <li>öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li> <li>İlimizin, ortaöğretime geçiş başarısının yüksek olması</li> <li>Okulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda tecrübeli olması</li> <li>Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması</li> <li>AB kapsamında eğitim almış personel bulunması</li> <li>Okulumuzda lisansüstü öğrenim görmüş öğretmenlerin bulunması</li> <li>Okulumuzda branş bazında yeterli öğretmen bulunması</li> <li>Okul Rehber öğretmen kadrosunun tam olması</li> <li>Okul Aile Birliğinin okul faaliyetlerine destek vermesi</li> <li>Okulun merkezi konumda olması sebebi ile kolay ulaşılabilir oluşu</li> <li>temizlik ve hijyene önem verilmesi</li> <li>tüm dersliklerde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İdari birimlerdeki ve öğretmenler odasındaki teknolojik donanımın eskimiş olması</li> <li>Okulun anayol üzerinde bulunması</li> <li>Okul bahçesinin oyun alanı açısından dar olması</li> <li>internet erişim kısıtlılığı</li> <li>velinin öğretmenin yetki ve alanına müdahale etmesi</li> <li>çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li> <li>zümreler arası iletişimin zayıf olması</li> <li>öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li> <li>teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li> <li>Öğrenciler arası sosyal kültürel ve sosyoekonomik farklılıklar</li> <li>merkezcilik dolayısıyla gürültü kirliliği ve trafik yoğunluğunun olması</li> <li>yöneticiler öğretmenler ve çalışanlar arasında iş birliğinin az olması</li> <li>Oluşturulan veli gruplarındaki konuşmaların olayları ve sonuçlarını değiştirmesi</li> <li>resim yarışmalarına katılım sayısının</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun tarihi veturistik yerlere yakınlığı.</li> <li>Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması</li> <li>Kurumumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması,</li> <li>Kalabalık okul olması nedeniyle akademik, sportif vesanatsal faaliyetlerde başarılı öğrenci potansiyelinin yüksek olması</li> <li>Eğitim sosyal kültürel sportif etkinlikleri destekleyen yerel bir yetime sahip olunması</li> <li>maddi durumu iyi olan ve maddi imkanlarını eğitim için harcayan gönüllü veli profiline sahip olunması</li> <li>eğitim öğretim imkanları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması</li> <li>sosyo ekonomik ve kültür seviyesi yüksek bir veli profilinin olması</li> <li>teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre alt yapı sistem ve donanımların</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması.</li> <li>Kalabalık sınıflarda her öğretim yöntemi istenilen düzeyde uygulanamaması</li> <li>Sık sık değişen mevzuat ve yönetmelikler değişen mevzuata uyum ulaştırmak için sürenin sınırlı oluşu</li> <li>kontROLSÜZ internet kullanımı</li> <li>uzun süreli teknolojik aygıtların kullanımı ile çocuklarda dikkat eksikliğinin artması</li> <li>toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı ve çevre farkındalığının azlığı</li> </ul>

<p>akıllı tahtaların yazıcıların masaüstü bilgisayarların ve atölyelerde tüm araç ve gereçlerin var olması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimle ve stk'larla işbirliği içinde olunması</li><li>• kurul ve komisyonların etkin çalışması</li></ul>	<p>az olması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hizmet alımında velinin yeterli desteği sağlamaması</li></ul>	<p>geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• çevre duyarlılığı olan kurumların Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapması uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li><li>• çevre ve doğa gezilerine önem verilerek sıkça planlanması</li></ul>
--	--	--

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 22: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler arasında teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li><li>Düzenlenen yarışmalara katılım sayısının az olması</li><li>Çevre farkındalığının azlığı</li><li>Eğitimi destekleyecek ve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrolsüz internet kullanımı hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması ve öğrencilerin onların gelişimlerini destekleyecek farklı çalışmalara yönlendirilmesi</li><li>Akran zorbalığı, şiddetin önlenmesi hususlarında çalışmalar yapılması</li><li>Öğrencilerin düzenlenen yarışmalara katılımlarının teşvik edilmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>geliştirici projelerin katılımın az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre duyarlılığı konusunda çalışmalar yapılması</li> <li>Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yöneticiler, öğretmenler ve çalışanlar arasında iş birliğinin az olması</li> <li>Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılım oranlarının az olması</li> <li>Öğretmenlerin dijital okuryazarlık oranlarının çağın gerektirdiği seviyelerde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yöneticiler, öğretmenler ve çalışanlar arasında iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılıma teşvik edilmesi</li> <li>Öğretmenlerin dijital okuryazarlık becerilerini artırıcı faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetim kapsamında kuruma yeni gelen personelin kurum kültürüne adaptasyonu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi belirlenen personel yardımıyla yeni gelen personelin kurum kültürüne yönelik adaptasyon sürecinin tamamlanması</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin oyun alanı açısından dar olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinde oyun alanlarının düzenlenmesi</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnternet erişim kısıtlılığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnternet altyapısının binanın ihtiyaçlarını karşılayacak seviyelere getirilmesi</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>OAB tarafından toplanan bağışların yetersiz olması</li> <li>MEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.1. Misyon

#### *MİSYONUMUZ;*

*Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere saygılı, özgüven ve sorumluluk sahibi, akılcı ve bilimsel yöntemleri kullanarak eleştirel ve sorgulayıcı düşünebilen bireyler yetiştirmek*

### 3.2. Vizyon

#### *VİZYONUMUZ;*

*Öğrenmeyi öğreten, bireysel ahlaka sahip, empati kurabilen, sorunun değil çözümün bir parçası olabilen, objektif bakış açısına sahip, öğrencileri yetenekleri doğrultusunda farklı sosyal aktivitelerle de destekleyen, model alınan ve tercih edilen bir okul olmaktır*

### 3.3. Temel Değerler

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık, Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*
- *Çevre Duyarlılığı*

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Stratejik Amaç 1: A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1: H1.1** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	G1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60
PG.1.1.2	G1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%35

### Eylemler

	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca
1.1.2	Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca
1.1.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca
1.1.4	Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca



## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2: A.2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2: H.2.1** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	G2.1.1. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı (%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60
PG.2.1.2	G2.1.2. Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.2.1.3	G2.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.4	G2.1.4. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	250	350	450	500	550
PG.2.1.5	G2.1.5. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	3	4	5

### Eylemler

	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.2	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.3	Serbest etkinlikler saati; öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.4	Öğrencilere nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3: H3.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	G3.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	%35	%50	%65	%80	%95	%100
PG.3.1.2	G3.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen öğrenci ve veliyi sayısı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.3	G3.1.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	3	4	5	6

#### Eylemler

	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.1.2	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetler konusunda alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.1.4	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim- öğretim yılı boyunca

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4: H4.1** . Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	G4.1.1. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	20	25	30	35	40	45
PG.4.1.2	G4.1.2.Yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.4.1.3	G4.1.3.Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.4.1.4	G4.1.4.Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	3	5	7	9	11	13

#### Eylemler

	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca
4.1.2	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca
4.1.3	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca
4.1.4	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Müdür Yardımcısı	Eğitim- öğretim yılı boyunca

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 23. 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	53.700	75.000	100.000	125.000	150.000	503.700
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.646.672,88	3.000.000	3.250.000	3.500.000	3.750.000	16.146.672,88
<b>TOPLAM</b>	<b>2.700.372,88</b>	<b>3.075.000</b>	<b>3.350.000</b>	<b>3.625.000</b>	<b>3.900.000</b>	<b>16.650.372,88</b>

		MALİYETİ	KAYNAK
TEMA -1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ - 1		
	Stratejik Hedef 1.1	0	Halk Eğitim Merkezleri Veliler İlgili Kurum ve Kuruluşlar Sivil Toplum Kuruluşları
TEMA -2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ - 2		
	Stratejik Hedef 2.1	0	Halk Eğitim Merkezleri Veliler Rehberlik Araştırma Merkezi İlgili Kurum ve Kuruluşlar Sivil Toplum Kuruluşları
TEMA -3 KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ - 3		
	Stratejik Hedef 3.1	0	Rehberlik Araştırma Merkezi İlgili Kurum ve Kuruluşlar Veliler
	STRATEJİK AMAÇ - 4		
	Stratejik Hedef 4.1	0	Milli Eğitim Bakanlığı İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Öğretmenler / Personel
TOPLAM MALİYET		0	

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

