

**T.C.
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
CEMAL DİKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2015 – 2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelinen süreçte ihtiyaçlarla birlikte gelen teknolojik ve sosyal gelişmişliğin ulaştığı hız, bu gelişmişliğe ayak uydurmayı zorunlu kılmıştır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklere ayak uydurabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı, ilk olarak 2000’li yılların başında belirlenmiştir. Kurumumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarıyla özverili bir şekilde tüm iyi niyeti ve azmiyle çalışmaktadır.

Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cemal Diker İlkokulu Stratejik Planı (2015–2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Servet YILDIZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okullarda uygulanan Toplam Kalite Yönetimi uygulamasının temelinde kurum içinde bütün paydaşların istek ve hedefleri doğrultusunda, yine bütün paydaşların katılımı ile çalışmalar yapmak, paylaşımın ve birlikte iş yapmanın verdiği güçle belirlenen hedeflere ulaşmaktır.

Cemal Diker İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak Toplam Kalite Yönetimi'nin temelini oluşturan bu ilkeyi esas alıp stratejik hedefler belirledik. Bu hedeflerin gerçekleşmesi için görev alan bütün paydaşların gönüllülük prensibine göre seçilmesine özen gösterdik.

Hedeflerin belirlenmesinde kurumumuzun vizyonu, misyonu, temel değerleri, zayıf yönleri ve tehditleri çıkış noktası olarak kabul edilmiştir.

Bu hedeflerin gerçekleşmesi halinde kurumumuzun kendi içinde tutarlı, ihtiyaçlarını kendi bünyesinde karşılayabilen, ilkeli, bilinçli ve mutlu paydaşlarla işleyen bir kurum olacağı inancındayız.

Cemal Diker İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	ii
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	iii
SUNUŞ	iv
ÖNSÖZ	v
TABLOLAR DİZİNİ	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ	vii
KISALTMALAR	viii
KURUM KİMLİK	ix
TANIMLAR	x
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	5
A. TARİHİ GELİŞİM	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	7
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ	9
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	10
KURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR	11
İNSAN KAYNAKLARI	12
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
MALİ KAYNAKLAR	15
KURUM DIŞI ANALİZ	16
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	17
GZFT ANALİZİ	18
F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	21
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	23
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	25
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	26
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
Stratejik Amaç 1:	26
Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama	26
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	27
Stratejik Amaç 2:	27
Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	28
Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:	29
Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:	30
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	32
Stratejik Amaç 3:	32
Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı	32
Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı	32
Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:	33
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
MALİYETLENDİRME	36
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	37
A. 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi	38
B. 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli	39

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1.2015-2019 Startejik Plan Üst Kurulu.....	3
Tablo 2. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3
Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	5
Tablo4. Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler....	9
Tablo 5. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.	13
Tablo 6. Genel İstatistik.....	13
Tablo7.Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 8.Yönetici Sayıları.....	15
Tablo 9. Öğretmen Atama Norm Durumu	16
Tablo 10.Çalışanların Eğitim Durumu.....	17
Tablo 11.Çalışanların Hizmet	18
Tablo 12.Hizmetiçi Eğitim Sayıları.....	20
Tablo 13.Yerleşim Alanları.....	26
Tablo 14. Sosyal Alanlar.....	27
Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu.....	28
Tablo 16.Üst Politika Belgeleri.....	29
Tablo 17. GZFT Analizi.....	30
Tablo18.Gelişim ve Sorun Alanları(Erişimin Arttırılması).....	30
Tablo 19.Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Arttırılması).....	30
Tablo 20.Gelişim ve Sorun Alanları(Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi).....	31
Tablo 21. Performans Göstergeleri (Eğitim Öğretime Katılım)	31
Tablo 22. Tedbirler.....	32
Tablo 23. Performans Göstergeleri (Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları).....	32
Tablo 24. Tedbirler.	33
Tablo 25. Performans Göstergeleri (Eğitim ve Öğretim ile İstihdamİlişkisinin Geliştirilmesi).....	34
Tablo 26. Tedbirler.	34
Tablo 27. Performans Göstergeleri(Yabancı Dil ve Hareketlilik).....	31
Tablo 28. Tedbirler.....	31
Tablo 29. Performans Göstergeleri(Beşeri Alt Yapı).....	32
Tablo 30. Tedbirler.....	32
Tablo 31. Performans Göstergeleri(Fiziki ve Mali Alt Yapı).....	33
Tablo 32. Tedbirler.....	33
Tablo 33. Performans Göstergeleri(Yönetim ve Organizasyon).....	34
Tablo 34. Tedbirler.....	34
Tablo 35. 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu	36
Tablo 36. Performans Göstergesi İzleme Formu.	42

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli	4
Şekil 2: Teşkilat Şeması	12
Şekil 3: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	41

KISALTMALAR

Tablo 1: Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
E-OKUL	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KP	Kalkınma Planı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Cemal Diker İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	738561
Kurum Statüsü	Özel ☐ Kamu ☒
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Müdür : 1 Müdür Yardımcısı : 2 Öğretmen : 30 Kadrolu Personel:1 Sözleşmeli Memur : 1 Sözleşmeli Destek Per: 6
Öğrenci Sayısı	609
Öğretim Şekli	Normal ☐ İkili ☒
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1989
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 216 380 24 69 Faks:216 384 37 79
Kurum Web Adresi	http://www. cemaldiker.meb.k12.tr
Mail Adresi	738561@kadıköymeb.com
Kurum Adresi	19 Mayıs Mah. İnönü Cad. Turapoğlu Sok. No:1 KADIKÖY/İSTANBUL
Kurum Müdürü	Servet YILDIZ
Kurum Müdür Yardımcıları	Gülçin DOYURAN

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası : Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma- yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekasına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür. .

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

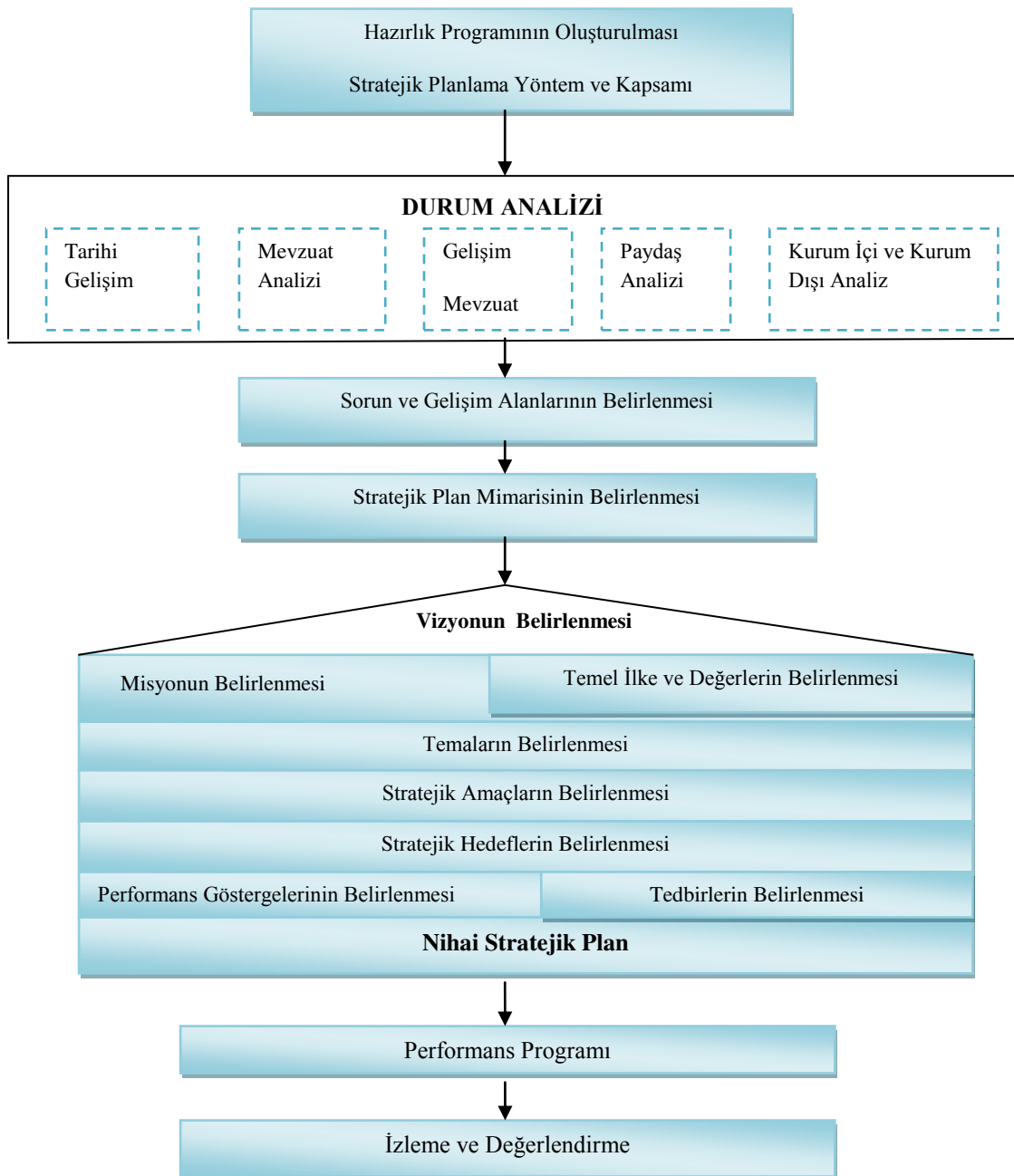
Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

I.BÖLÜM: STATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzda MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1:Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

MEB 2013/26 nolu genelge kapsamında öncelikle Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurulu okulumuza ait 2015-2019 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmıştır

Tablo 1: Cemal Diker İlkokulu 2015–2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

Servet YILDIZ	Okul Müdürü	Başkan
Gülçin DOYURAN	Müdür Yardımcısı	Üye
Mine KİLİTÇİ	Rehber Öğretmen	Üye
Ayhan EREM	Öğretmen	Üye
Tuna KARPAT	Öğretmen	Üye
Banu GENÇ	OAB Başkanı	Üye

Tablo 2: Cemal Diker İlkokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Gülçin DOYURAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Bilge ACAR	Rehber Öğretmen	Üye
Huriye DALAY	Öğretmen	Üye
Esin HINCAL	Öğretmen	Üye
Ebru CAN GÖKER	Anasınıfı Öğretmeni	Üye
N.Özlem UÇTUM	İngilizce Öğretmeni	Üye
Dilara AYDIN	OAB Bşk. Yrd.	Üye

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan ekibinin oluşturulmasıyla süreç başlatılmıştır. Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi Üyeleri tarafından Mart 2014’te Okul/Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine toplam 18 saatlik üç gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri’ne katılım sağlandı. Seminer sonrasında okulumuzda tüm öğretmenlerin katılımıyla toplantı yapıldı ve süreç anlatıldı. Daha sonra tüm öğretmenlerin katılımıyla stratejik plan hazırlama çalışmaları sürdürüldü.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç, amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve TOWS analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.



II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ

Cemal Diker isimli bir eğitim hayırseveri tarafından yaptırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığına ilköğretim okulu olarak hibe edilmiştir. Hayırseverin adı verilerek Cemal Diker İlkokulu olarak adlandırılmıştır.

1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında 7. Cumhurbaşkanımız Kenan Evren'in huzurlarıyla 27/09/1989 günü hizmete girmiştir. 1989-1990 da normal öğretim yapılmış 1990-1991 yılından itibaren ikili öğretime geçmiştir. 1991-1992 yılında yine Cemal Diker tarafından 1 kat ilavesi yapılmıştır. Okul 1993-1994 eğitim öğretim yılında Cemal Diker İlköğretim Okulu adını alarak eğitim hizmeti vermeye devam etmiştir.

2009 yılı Haziran ayında İSMEP kapsamında binamızın depreme karşı güçlendirme çalışmalarına başlanmış olup, 2010 yılı Şubat ayında çalışmalar tamamlanmış olup 2009-2010 eğitim-öğretim yılının 2.döneminde faaliyete girmiştir.

2013-2014 eğitim öğretim yılında 6287 sayılı kanun gereği İlkokula dönüştürülmüş olup hizmete devam etmektedir.



B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

SAYI	ADI
1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
4357	Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
29494	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
2603	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
2603	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği
25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
2389	Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayın Yönetmeliği
21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
28697	Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yöneticilerinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaları Hakkında Yönetmelik
28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
3579708	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
305476	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları - Genelge 2015/1
440003	Türk Bayrağının Korunması - Genelge 2014
3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
4206758	Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri - Genelge 2015/10
3450084	İş Sağlığı ve Güvenliği - Genelge 2014/16
2498747	MEB 2015-2019 Stratejik Planı - Genelge 2013/26
26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 3: Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler

1.FAALİYET ALANI : YÖNETİM
Hizmet 1:Öğrenci İşleri Hizmeti
Kayıt-Nakil işleri-Devam-devamsızlık-Sınıf geçme
Hizmet 2:Öğretmen İşleri Hizmeti
Özlük hakları-Derece/Kademe terfi-Nakil işleri-Hizmet içi eğitim-Planama-Denetim
Hizmet 3:Yayın ve Halkla İlişkiler
Eğitimle ilgili yayınları ve habereri takip etme-Okulda yapılan çalışmaları paylaşma-web sayfasının güncellenmesi-Okulun e-postasına gelen iletilerin cevaplandırılması
2.FAALİYET ALANI:EGİTİM-ÖĞRETİM
Hizmet 1:Rehberlik Hizmetleri
Öğretmen-Öğrenci-Veli-Bireysel Görüşmeler-Veli Toplantıları-Seminerler
Hizmet 2: Sosyal-Kültürel-Sportif Etkinlikler
Yarışmalar-Halk Oyunları-Satranç-Seminerler-Geleneksel Çocuk Oyunları-Fiziksel Etkinlik Faaliyetleri-Yıl sonu gösterileri
Hizmet 3: Planlama-Ölçme ve Değerlendirme
Öğretmen sınıf dağılımları-Ders programı-Müfredatı uygun olarak yıllık planların yapılması-Sosyal Kulüp çalışmaları
Hizmet 4:Ölçme ve Değerlendirme
Sınavlar-Öğrenci başarısının, davranışlarının ve gelişimlerinin değerlendirilmesi
Hizmet 5:Çocuk Kulüpleri
Hizmet 6:Proje Çalışmaları
Ulusal Projeler-Uluslararası Projeler
3.FAALİYET ALANI:STRATEJİ GELİŞTİRME
Hizmet 1:Stratejik Planlama
Stratejik planın hazırlanması-Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi
Hizmet 2:İstatistik
İstatistiki bilgilerin toplanması, analiz edilmesi ve paylaşılması Brifing dosyasının hazırlanması
4.FAALİYET ALANI:DİĞER HİZMETLER
Hizmet 1:Temizlik Hizmetleri
Hizmet 2: Taşıma Hizmetleri
Hizmet 3:Bakım onarım
Hizmet 4:Taşınır Mal
Hizmet 5:Bağış
Hizmet 6:Gelir –Gider İşleri
Hizmet 7:Kantin-Yemekhane

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

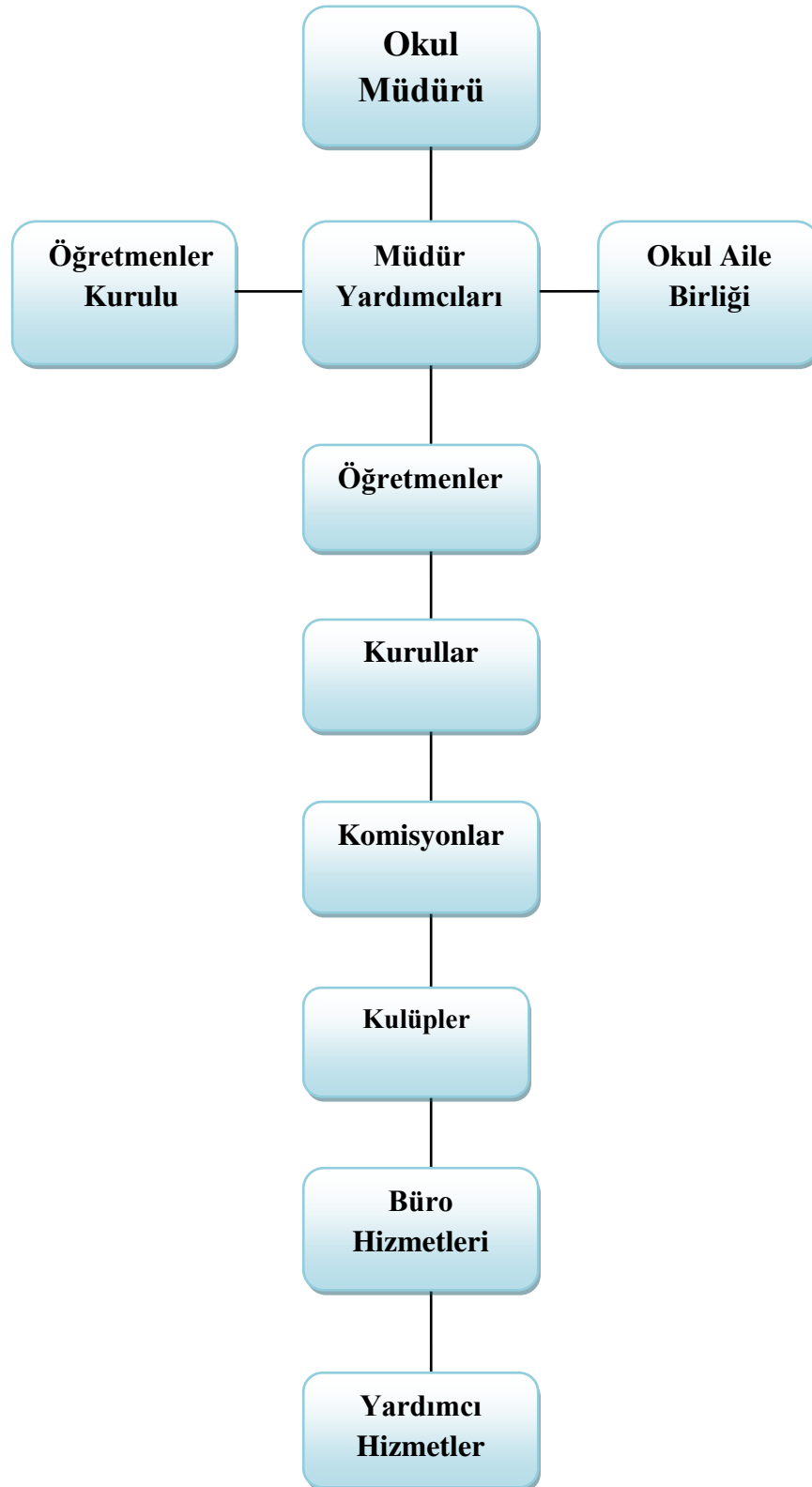
Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından tüm çalışanların katılımıyla yapılan toplantılarla okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek için Paydaş analizi, GZFT ve Çevre Analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda okulumuzun öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiştir.



E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ



Şekil 2: Cemal Dikerİlkokulu Müdürlüğü Şeması

KURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR

Tablo5:Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

KURUL/KOMİSYON	GÖREVLERİ
ÖĞRETMENLER KURULU	İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.
ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI TESLİM ALMA KOMİSYONU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen ders kitaplarını kontrol ederek okul adına teslim almak.
OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ KAYIT KOMİSYONU	Okul öncesi çağındaki çocukların okula kayıt işlemlerini planlamak.
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP)	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'lerini hazırlanmasını sağlamak.
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütmek.
ÇOCUK KULÜBÜ YÖNETİM KURULU	Çocuk Kulübü iş ve işlemlerini yürütmek
BEYAZ BAYRAK PROJE KOMİSYONU	Proje ile ilgili yapılacak çalışmaları yürütmek.
BESLENME DOSTU PROJE KOMİSYONU	Proje ile ilgili yapılacak çalışmaları yürütmek.
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	Hazırlanan stratejik plan kontrol ve yayımını sağlamak.
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	Stratejik plan hazırlama çalışmalarını yürütmek
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	Planlı okul gelişimi için gerekli çalışmaları yapmak.
SATIN ALMA KOMİSYONU, TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU, SAYIM KURULU	Satın alma işlerini düzenlemek.
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapmak.
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine etmek.
TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU	Belirli gün ve haftalar ile ilgili törenleri organize etmek.
KANTİN DENETLEME KURULU	Kantinin işleyişini denetlemek.
SERVİS DENETLEME KURULU	Servislerin işleyişini denetlemek.
PROJE EKİBİ	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılım sağlamak üzere gerekli çalışmaları yürütmek
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	Okul Aile Birliği'nin iş ve işlemlerini denetlemek.
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Aynı sınıfta okutan öğretmenler olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak planlamaları yapar.

2.5.2.İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 6: Genel İstatistik

	Derslik	Şube	Öğrenci Sayısı			Derslik Baş. Düş.Öğr. Sayısı	Şube Baş.Düş.Öğr. Sayısı
			Kız	Erkek	Toplam		
Okul Öncesi	3	3	34	39	73	24	24
İlkokul	22	22	288	284	538	24	24
Genel Toplam	25	25	288	323	611	24	24

Tablo 7:Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI									
	2010-2011			2011-2012			2012-2013		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ÖĞRENCİ SAYILARI	470	385	855	449	392	841	403	279	682

Tablo 8:Yönetici Sayıları

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2
TOPLAM		2	1	3

Tablo 9:Öğretmen Atama –Norm Durumu

BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLALIK
Sınıf Öğretmeni	22	22	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	3	3	0	0
Rehber Öğretmen	2	2	0	0
İngilizce	2	2	0	0
Din Kül.Ahlak Bil.	1	1	0	0
TOPLAM	30	30	0	0

Tablo 10:Çalışanların Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU		
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Önlisans	3	9
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	1	3
Lisans	24	73
Yüksek Lisans	5	15

Tablo 11:Çalışanların Hizmet Süreleri

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ		
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
4-6	3	9
7-10	-	-
11-15	5	15
16-20	6	18
21+	19	28

Tablo 12:Hizmetiçi Eğitim Sayıları

HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI			
2015 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILAN	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
	4	4	8

Tablo 13:Yerleşim Alanı

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNA ALANI	BAHÇE ALANI
2080 m2	880 m2	1200 m2

Tablo 14:Sosyal Alanlar-Fiziki İmkanlar

FİZİKİ İMKÂNLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
1	Derslik	22
2	Anasınıfı dersliği	3
3	Mutfak	1
4	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	-
5	Bilişim Teknolojileri	-
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	2
10	Öğretmenler odası	1
11	Çok amaçlı salon	1
12	Spor salonu	1
13	Kantin	1
14	Yemekhane	1
15	Arşiv	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, Kurum Net, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Yönetimi Bilgi Sistemi (Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi) gibi sistemleri kullanmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR

Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU- OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2013 YILI GELİRLERİ	182.996,00 TL	2013 YILI GİDERLERİ	180.597,00 TL
2014 YILI GELİRLERİ	146.912,91 TL	2014 YILI GİDERLERİ	104.525,43 TL
2015 YILI GELİRLERİ	222.355,35TL	2015 YILI GİDERLERİ	184.869,07 TL

KURUM DIŞI ANALİZ

Dıő çevre analizi okulun içinde bulunduğu çevreyi tanımasını amaçlamaktadır. Çevre analizi ayrıca diğerk okulları tanıma fırsatı da yaratır. Ayrıca çevre analizi çevrenin okul için barındırdığı fırsatları ve tehditleri ortaya çıkarır. Dıő çevre analizi dünyada genel eğilimler, hizmet alandaki değışimler, kalkınma planları, hükümetin programları, diğerk kuruluşların durumları ve okulun hedef kitlesindeki insanların beklentilerini içeren bir analizdir.

Okullar da değışken bir çevrede bulunmaktadır. Okulun geleceğini etkileyecek ve geleceğı ile ilgili planları belirleyecek çevresel özellikler sık sık değışebilirler. Göçler, nüfus değışimleri, endüstriyel değışimler okulun çevresini değıştirebilirler. Bu sebeplerden başarılı bir stratejik planlama için dıő çevre analizi yapılmalı, çevrenin sahip olduğu fırsat ve tehditler ortaya konulmalıdır. Ayrıca, çevre analizi rakip örgütler hakkında da bilgi sağlar.

Gelişen dünya globalleşme sürecini de beraberinde getirmektedir. Ülkeler, insanlar arasındaki ilişkiler artmakta ve mesafeler kısalmaktadır. Bu süreç önemli fırsatları da beraberinde getirmektedir. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Bununla beraber politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değıştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değışirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğünün demografik yapı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değışimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında analizleri yapılarak kurum dıő analiz yapılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup üst politika belgelerinde belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet ve stratejiler geliştirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 16: Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10.Kalkınma Planı
2	Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
7	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
8	Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
9	64.Hükümet Programı
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
12	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı



GZFT ANALİZİ

2010-2014 Stratejik Planında yer alan GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan Güçlü Yönlerin ve Fırsatların bu plan döneminde de aynı şekilde olduğu ve benzer özellikler gösterdiği tespit edilmiştir.

Cemal Diker İlkokulu Müdürlüğünün zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti tüm çalışanların katılımıyla yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.



Tablo 17:GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun merkezi konumda bulunması ve ulaşımının rahat olması	Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması	Okulun fiziki alt yapı ve teknolojik imkanlarının kaynaklarının ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde bulunması
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlı ve sürekli yapılması	Deneyimli ve yeni teknolojileri kullanabilen öğretmen kadrosunun bulunması	Demokratik, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve değerlere önem veren yöneticilerin olması
Okul web sayfasının güncel tutulması	Tam gün eğitim-öğretim yapılması	Temiz ve düzenli bir çalışma ortamının hakim olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Merkezilik dolayısıyla gürültü kirliliği ve trafik yoğunluğunun olması	Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar	Öğrencilerimizin kendilerini ifade edebilecekleri sosyal ve zihinsel gelişimlerini hızlandırabileceği ortamların yeterli olmaması
	Sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinin yeterince gerçekleştirilememesi	Okulumuzda spor salonunun olmaması
	Parçalanmış ailelerin çokluğu	Okulumuzda Fen Bilgisi laboratuvarının olmaması
		Okul revirinin bulunmaması

FIRSATLARIMIZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Merkezi konumu nedeniyle ulaşımın kolay olması	Fatih Projesi kapsamında okulumuza akıllı tahtaların takılarak gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesinin yüksek olduğu veli profiline sahip olunması
Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması ve okulun tercih ediliyor olması	Velinin ekonomik düzeyinin yüksek olması bilinçli olması	Sosyal, kültürel, sportif olanak ve etkinliklerin merkezi olan bir bölgede bulunması
Bilim, spor, sanat ve kültür merkezlerinin yakın olması	Yönetici kadrosunun değişime ve gelişime açık olması	Öğretmen ve idareci kadrosunun eksiksiz olması

TEHDİTLERİMİZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun merkezi konumu nedeniyle trafiğin yoğun oluşu	Sosyal etkinliklere katılımın tam sağlanamaması	Sosyal etkinlikler için okul binasındaki ve bahçesindeki fiziki alanların yetersiz olması
Okul sokağının dar olması ve çıkmaz sokak olması nedeniyle giriş çıkışta yaşanan zorluklar		
Öğrenci sayısının yıllara göre azalma göstermesi		

F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 2;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 1;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 4; olmak üzere toplam 7 gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
1	Okul sokağının dar olması ve çıkmaz sokak olması nedeniyle giriş çıkışta yaşanan zorluklar
2	Öğrenci sayısının yıllara göre azalma göstermesi

Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Sosyal etkinliklere katılımın tam sağlanamaması

Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Sosyal etkinlikler için okul binasındaki ve bahçesindeki fiziki alanların yetersiz olması
2	Okulumuzda spor salonunun bulunmaması
3	Okulumuzda Fen Bilimleri laboratuvarının olmaması
4	Okul revirinin bulunmaması



STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi esas alınarak yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZTF analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okul bazına indirgenerek oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine Uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

A.GELECEĞE YÖNELİM

Misyonumuz,

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere saygılı, özgüven ve sorumluluk sahibi, bilimsel düşünebilen, eleştirel, sorgulayıcı düşünebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz,

Öğrenmeyi öğreten, bireysel ahlaka sahip, empati kurabilen, sorunun değil çözümün bir parçası olabilen, objektif bakış açısına sahip, öğrencileri yetenekleri doğrultusunda farklı sosyal aktivitelerle de destekleyen, model alınan ve tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ
* Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Cumhuriyet'e sahip çıkmak.
*Milli ve manevi değerleri tanımak ve bu değerlere sahip çıkmak.
*Çevre ve çevrenin korunması konusunda duyarlı davranmak.
*Öğrencilerimizin sosyal , sanat ve spor alanlarındaki becerisini geliştirmek.
*Öğrencilerimizde sorumluluk , adalet ve güvenilirlik bilincini geliştirmek.
*Bütün paydaşlarımızı sürekli öğrenmeye ve yeniliğe açık olma konusunda bilinçlendirmek.
*Okulumuzda veli-öğrenci-öğretmen ve idareciler arasındaki iletişimi güven, saygı ve sevgi değerleri temelinde sağlamak.
*Öğrencilerimizin okulumuzdaki bilgi ve teknolojik olanaklardan en üst düzeyde yararlanması için gerekli çabayı göstermek.
*İşbirliğine dayalı olarak takım ruhunu korumak .
*İnsan haklarına saygılı olmak .
*Sevgi,sayı ve hoşgörü temeline dayanan insan ilişkisini yaşam tarzı haline getirmek.

B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:

Okul çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarına ve tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerin katılımını artırmak, devamsızlıkları azaltmak

STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

Öğrencilerin başarı düzeylerini artırarak hayata hazırlamak; öğrencilere bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak; girişimci, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Bireyleri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yabancı dil öğrenme düzeyini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Çalışanların yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, motivasyonun ve kurumsal aidiyet duygularını artıracak bir yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, dersliklerin eğitim öğretimi geliştirecek nitelikte donatılmasını sağlamak; etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Hesap verebilir, katılımcı, şeffaf, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet edebilen bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak ve sürdürmek.

C.STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLERİMİZ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Okul çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar kayıt alanımızdaki tüm öğrencilerin örgün eğitim ve öğretime katılımını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Sosyolojik ve ekonomik kalkınmamızı sağlayacak en önemli etkenlerin başında insan faktörü gelmektedir. Kalkınmamıza destek olacak olan beşeri kaynağımızın iyi bir eğitim alabilmesi için öncelikle eğitim kurumlarımıza erişimlerini artırmamız gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir.Kayıt alanımızdaki hedef kitlemizin eğitim öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlamaları hedeflenmektedir.Okulumuzda devamsızlık sorunu bulunmamaktadır.

Okulumuz ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2014 ve 2015 yılında % 100 seviyesinde gerçekleşmiştir..

Tablo 21. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2014	2015	2019
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul öncesi	100	100	100
PG.1.1.2: Kayıt alanı içinde okullaşma oranı (%)	Okul öncesi	100	100	100
PG.1.1.3: Örgün Eğitimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	İlkokul	10	9	5

Tablo 22.Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçemiz kayıt komisyonu tarafından güncellenen okulların kayıt alanları belirlenerek duyurulacaktır.	İlçe M.E.M Okul Müdürlüğü
2	Okulumuzun kayıt alanındaki okul öncesi çağ nüfusu tespit edilecektir.	Okul Müdürlüğü Kayıt komisyonu
3	Okul öncesi eğitim ile ilgili veli bilgilendirme çalışmalarının (Okul öncesi eğitimin önemi, kayıt süreci...) ve özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak	Okul müdürlüğü/ Anasınıfı öğretmenleri
4	Öğrencilerin devamsızlık yapmalarının sebeplerinin araştırılarak önlemlerin alınması	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri
5	Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme,takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri
6	Her şeye rağmen okula devamı sağlanamayan öğrenciler için ilçe Milli Eğitim ile yazışma sürecini başlatmak	Okul müdürlüğü

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Öğrencilerin başarı düzeylerini artırarak hayata hazırlamak; öğrencilere bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak; girişimci, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz. Okulumuzda 2014/2015 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yoktur.

2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin %50 si çocuk kulübü etkinliklerine katılmıştır.2014/2015 eğitim öğretim yılında ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayımız 56 olmuştur.

Bedenen ve ruhen sağlıklı, kişisel becerileri yüksek, akademik anlamda başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmeyi amaçlanmaktadır.

Tablo 23. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM		HEDEF
			2014	2015	2019
PG.2.1.1: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)		Tüm Okul	96	120	Mevcutun %50si
PG.2.1.2:Öğrencilerin yılsonu not ortalaması	4.sınıf	4.sınıf öğt.	84.23	89.63	95.00
PG.2.1.3:İlkokulda sınıf tekrarı oranı(%)		Tüm Okul	0	0	0
PG.2.1.4:Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu		Tüm Okul	-	1	1
PG.2.1.5:Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olma durumu		Tüm Okul	-	1	1
PG.2.1.6: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	4.sınıf	-	37	Tüm öğr.belge alması
	Takdir Belgesi	4.sınıf	-	149	
PG.2.1.7:Sağlık taraması yapılan öğrenci oranı(%)	1.sınıf	Tüm Okul	18	18	25
PG.2.1.8:Öğrenciye yönelik sağlık konulu eğitim sayısı		Tüm Okul	4	4	4
PG.2.1.9:Veliye yönelik sağlık konulu eğitim sayısı		Tüm Okul	2	2	2
PG.2.1.10:Çalışanlara yönelik sağlık konulu eğitim sayısı		Tüm Okul	2	2	2
PG.2.1.11:Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı(%)		Tüm Okul	96	120	Mevcutun %75
PG.2.1.12:Yetiştirme kursu açan sınıf sayısı		Tüm Okul	16	-	-
PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul	Tüm Okul	14	16	20
PG.2.1.14: Çocuk Kulübü kapsamında açılan faaliyet alanı sayısı (drama, halk oyunları, satranç vb.)	İlkokul	Tüm Okul	6	6	8
PG.2.1.15: Okul bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı		Tüm Okul	13/ 619	26/ 610	Mevcutun %25i
PG.2.1.16:İlçe bazında katılım sağlanan sportif yarışma sayısı		Tüm Okul	2	4	4
PG.2.1.17: İlçe bazında katılım sağlanan sosyal ve kültürel yarışma sayısı		Tüm Okul	3	4	8
PG.2.1.18: İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	Tüm Okul	12/ 619	7/ 610	Mevcutun %10 u
PG.2.1.19: İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2- 3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Tüm Okul	1	1	3

PG.2.1.20: İlçe bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	İlkokul	Tüm Okul	24/619	30/610	40
PG.2.1.21: İlçe bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı		Tüm Okul	-	-	1
PG.2.1.22: İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı		Tüm Okul	-	-	1
PG.2.1.23: İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı		Tüm Okul	-	-	1
PG.2.1.24: İl bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı		Tüm Okul	1	-	3
PG.2.1.25: İl bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren(1-2-3) öğrenci sayısı / katılan öğrenci sayısı		Tüm Okul	1	-	3
PG.2.1.26: Yapılan gezi sayısı (okul başına düşen)		Tüm Okul	42	60	80
PG.2.1.27: Geziye katılan öğrenci sayısı		Tüm Okul	495	538	Tüm öğrenciler
PG.2.1.28: Yetiştirme kurslarında, çocuk kulüplerinde görev alan öğretmen sayısı / toplam öğretmen sayısı		Tüm Okul	16-33	11-30	30
PG.2.1.29:Proje ve yarışmalarda danışman olarak görev alan öğretmen sayısı/toplam öğretmen sayısı		Tüm Okul	-	-	15
PG.2.1.30:Yıl bazında hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı		Tüm Okul	4	8	10

Tablo 24.Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencin sayısının artırılması için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ Anasınıfı öğretmenleri
2	Öğrenci akademik ve sosyal başarılarının artırılması için çocuk kulüpleri açılacaktır.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri
3	Kaynaştırma eğitimi raporu verilmiş öğrencilerin okullardaki tüm öğrencilere "Destek Eğitim Sınıfı" açılmasını sağlamak.	Okul müdürlüğü/
4	Okul etkinlik takviminin oluşturulması ve sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	Kurul ve komisyonlar
5	Düzenlenen faaliyetlere katılımı sağlamak ve arttırmak amacıyla öğrenciler teşvik amacıyla ödüllendirme yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ Sınıf öğretmenleri OAB
6	Sağlık, hijyen ve dengeli beslenme konularında öğrencilerin, ailelerin ve Çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak okulumuzda bu konulara ilişkin Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin devam etmesi sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ Tüm öğretmenler

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğretime en iyi şekilde hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün daha da önem kazandığı günümüzde beden ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir

Tablo 25. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM		HEDEF
		2014	2015	2019
PG.2.2.1: Ortaokula yerleşen öğrenci oranı (%)	İlkokul	100	100	100

Tablo 26. Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik çocuk kulüpleri/destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini ve öğrencilerin sosyal becerilerini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir.	Okul müdürlüğü/ sınıf öğretmenleri

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil öğrenme düzeyini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenerek uluslararası hareketlilik programlarına etkin bir şekilde katılabilme yeterliliğine sahip bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM		HEDEF
			2014	2015	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul	Tüm Okul	80/619	109/610	Mevcutun en az %25'i.
PG.2.3.2: Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	4.sınıf	Yabancı dil öğretmenleri	85.23	89.20	95
PG.2.3.3:Okulda hazırlanan uluslar arası proje sayısı		Tüm Okul	-	-	1
PG.2.3.4:Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan yönetici sayısı		Tüm Okul	-	-	2
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı		Tüm Okul	-	-	5
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğrenci sayısı		Tüm Okul	-	-	10

Tablo 28:Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri,üniversiteler ve STK larla işbirliğine gidilerek yabancı dil öğretimini artırıcı faaliyetler yapılacaktır	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Okulda yabancı dil kulüp çalışmalarının sürekliliği sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri alt yapı

Çalışanların yeterliliklerini ve performanslarının geliştirildiği, motivasyonun ve kurumsal aidiyet duygularını arttıracak bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet yürütmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzdaki işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir. Okulumuzda yönetici ve öğretmen eksikimiz bulunmamaktadır.

Tablo 29: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM		HEDEF
			2014	2015	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		Tüm okul	20	24	24
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı(%)		Okul Müd	100	100	100
PG.3.1.3: Asil yönetici sayısı			3	3	3
PG.3.1.4: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı(%)		Tüm okul	%15	%15	%20
PG.3.1.5: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi(%)	Yönetici	Tüm okul	24	60	20
	Öğretmen	Tüm okul	-	18	10

Tablo 30: Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuz personeline yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler planlanması için İlçe MEM ile yazışmalar yapılacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tahminini arttırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.	Okul müdürlüğü/
3	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.2:Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda, dersliklerin eğitim öğretimi geliştirecek nitelikte donatılmasını sağlamak ;etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biride eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi , fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Eğitim kurumlarımızın fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkanlar dahilinde sosyal alanlar oluşturulması yolu ile kullanıcı memnuniyetinin artırılması için eğitim öğretime destek sağlayabilecek hayırseverleri teşviki sağlanarak özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkanlarından daha rahat yararlanabilmesi böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir

Tablo 31: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM		HEDEF
			2014	2015	2019
PG.3.2.1:Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi		17	24	20
	İlkokul		22	24	24
PG.3.2.2:Çok amaçlı salon sayısı			1	1	1

Tablo 32:Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuzun spor salonu, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlar ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/OAB
2	Okul donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek faaliyetler düzenlenecektir.	Okul müdürlüğü/

Stratejik Hedef 3.3:Yönetim ve Organizasyon:

Hesap verilebilir, katılımcı, şeffaf, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet edebilen bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yönetim etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle okulumuzun da kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesiyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 33: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM		HEDEF
			2014	2015	2019
PG.3.3.1: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı		İlkokul	0	0	3
PG.3.3.2: Kurumun web sitesinden yapılan haber sayısı		İlkokul	22	37	60
PG.3.3.3: Kurumun web sitesinin ziyaret edilme sayısı		İlkokul	-	1080	Veli ve öğrencilerin en az %50'si
PG.3.3.4: Kurumun web sitesinden yapılan duyuru sayısı		İlkokul	4	10	20
PG.3.3.5: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı(%)		Okul İdaresi	1 %33	1 %33	1 %33

Tablo 34:Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuz faaliyetlerinin yazılı ve görsel medyada paylaşılması ve haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürlüğü
2	Okula ait internet sitesinin bilinirliği artırılarak takip edilmesi sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ web sitesi düzenleme ekibi/tüm okul
3	Okulumuzun eğitim ve öğretimle ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri web sitesinde paylaşılarak farkındalık oluşturulacaktır.	Okul müdürlüğü web sitesi düzenleme ekibi/tüm okul
4	Okulumuzda yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü/ web sitesi düzenleme ekibi/tüm okul
5	Mevzuat değişikliklerinin taraflarca takip edilmesi sağlanacaktır.	Tüm okul

IV.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Cemal Diker İlkokulu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Cemal Diker İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Cemal Diker İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 300.000 TL lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 35:2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ	ORAN (%)
STRATEJİK AMAÇ 1	Stratejik Hedef 1.1	50.000 TL	16,65
	Stratejik Hedef 1.2	15.000 TL	5
STRATEJİK AMAÇ 2	Stratejik Hedef 2.1	50.000 TL	16,65
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 3.1	50.000 TL	16,65
	Stratejik Hedef 3.2	100.000 TL	33,35
	Stratejik Hedef 3.3	20.000 TL	6,7
	Stratejik Hedef 3.4	15.000 TL	5
2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		300.000 TL	100 %

V.BÖLÜM:
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Cemal Diker İlkokulu, 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 6 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okul personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlamıştır.

Cemal Diker İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

Cemal Diker İlkokulu, 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde fiziki altyapıda iyileşmelerin dışında 4+4+4 uygulamasına geçilmesi ve yaşanan idari boşluk nedeniyle sonucu hedeflerin bir kısmı uygulanamamıştır.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Cemal Diker İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı, İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü ve Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planları incelenerek hazırlanmıştır.

A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kadıköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı 'Performans Göstergesi İzleme Formu' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cemal Diker İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cemal Diker İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Cemal Diker İlkokulu, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I.DÖNEM (Ocak / Temmuz)

Yapılacak İşler

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

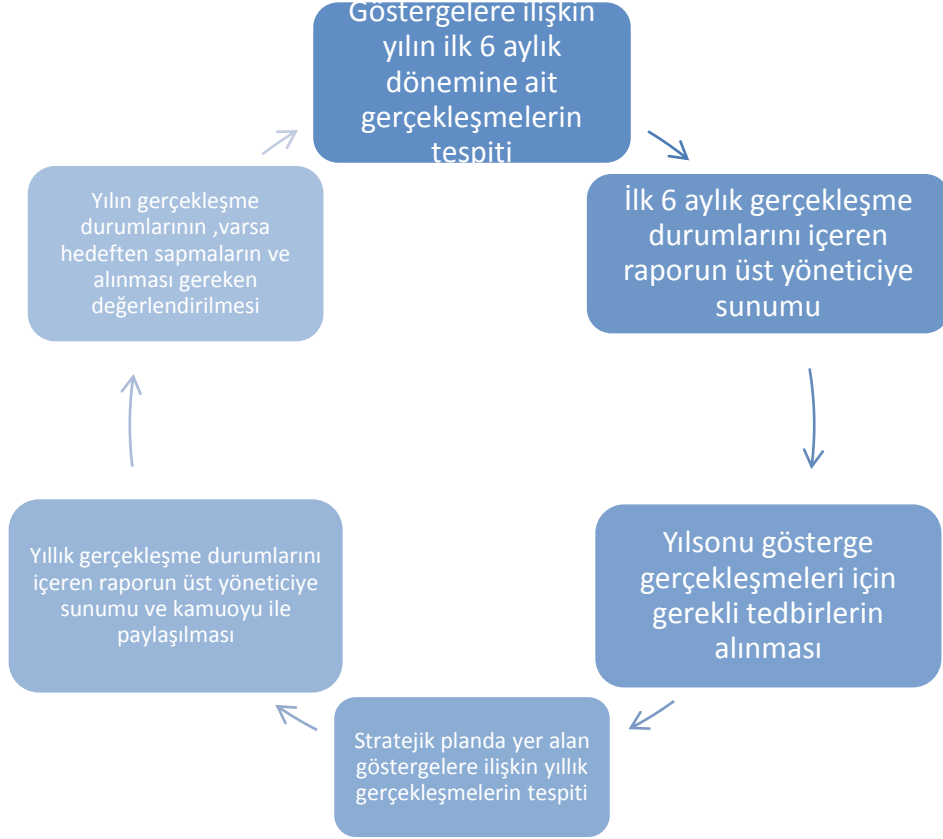
Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ:

1.DÖNEM (Ocak/Haziran)Raporlama Zamanı:Her yılın Temmuz ayı içersinde

2.DÖNEM(Bütün Yıl) Raporlama Zamanı:İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar



Şekil 3:Cemal Diker İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 36: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ İZLEME FORMU					
Tema Adı	Eğitim ve Öğretime Erişim				
Stratejik Amaç1:	İlkokul çağındaki tüm bireylerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda ;temel, kişisel, sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini sağlamak amacıyla eğitime katılımlarına imkân ve ortam sağlamak.				
Stratejik Hedef 1:	Plan dönemi sonuna kadar adres sınırlarımızdaki tüm bireylerin örgün eğitim ve öğretime katılımını sağlamak				
Performans Göstergeleri		2016 Şubat	2016 Temmuz	2016 Yıl Sonu Ortalaması	İyileştirme Önerisi
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Hedef				
	Gerçekleşen				
	Sapma(%)				
PG.1.1.2:	Hedef				
	Gerçekleşen				
	Sapma(%)				

Tablo 37: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																									
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1																								
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI																								
Stratejik Amaç	İlkokul çağındaki tüm bireylerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini sağlamak amacıyla eğitime katılımlarına imkân ve ortam sağlamak.																								
Performans Göstergesinin Adı	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı																								
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü																								
Ölçüm Sıklığı	YILLIK										ÖLÇÜ BİRİMİ %														
	2015	2016	2017	2018	2019	<table border="1"> <caption>Bar Chart Data: İlkokul Birinci Sınıf Öğrencilerinden En Az Bir Yıl Okul Öncesi Eğitim Almış Olanların Oranı (%)</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>								Yıl	Oran (%)	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Oran (%)																								
2015	50																								
2016	55																								
2017	60																								
2018	65																								
2019	70																								
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
	2015																								
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama												
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																									
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																									

CEMAL DİKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015/2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Cemal Diker İlkokulu 2015/2019 Stratejik Planı incelenerek .../.../201. tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Servet YILDIZ
Okul Müdürü

Gülçin DOYURAN
Müdür Yrd.

Esin HINCAL
Sınıf Ögt.

Ayhan EREM
Sınıf Ögt.

Mine Kilitçi
Reh.Ögt

Banu GENÇ
OAB Başkanı



“Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temel kendi içimizden çıkarmak zorundayız.” (1923, Konya)

“Türkiye’nin eğitim ve öğretim tutumunu her katında, tam bir açıklıkla hiçbir tereddüde yer vermeden saptamak ve uygulamak gerekir; bu tutum, her anlamıyla ulusal bir nitelikte olacaktır.” (1924, Ankara)